

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

Пасечко Л.А.

"19" октября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

Ознакомительная практика

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

Вид практики Учебная практика

Тип практики Ознакомительная практика

Способ проведения практики Стационарная, выездная

Форма проведения практики Дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного учебного времени для проведения практики.

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целями практики Ознакомительная практика являются формирование общепрофессиональных, универсальных компетенций путем обобщения и систематизации знаний, полученных ранее при теоретическом обучении, приобретения практических профессионально необходимых умений и навыков работы по видам деятельности, предусмотренным образовательной программой Бухгалтерский учет, анализ и аудит по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Цикл (раздел) образовательной программы, к которому относится практика

Наименование практики	Цикл (раздел)	Курс
Ознакомительная практика	Б2.О.. Практика.Обязательная часть.Учебная практика.	3

2.2. Логическая взаимосвязь с другими частями образовательной программы

Ознакомительная практика основывается на ранее полученных знаниях, умениях и навыках, сформированных при изучении дисциплин (модулей) учебного плана.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по практике, соотнесены с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций и отражены в описании основной профессиональной образовательной программы

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач
ИОПК-1.4 Осуществляет поиск решений прикладных экономических задач и обосновывает эти решения с использованием знаний экономической теории
Уметь:
ИОПК-1.4 РО-2.1 Анализировать и прогнозировать показатели деятельности предприятия на базе знаний экономической теории: концепции эластичности, эффекта масштаба, анализа безубыточности
ИОПК-1.4 РО-2.2 Анализировать и прогнозировать финансово-экономические показатели деятельности предприятия на базе концепции эластичности
Владеть:
ИОПК-1.4 РО-3.1 Экономическим инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности предприятия, необходимых при решении профессиональных задач и получения оптимального результата
ИОПК-1.4 РО-3.2 Экономическим инструментарием к анализу и прогнозированию финансово-экономических показателей деятельности предприятия

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ИОПК-2.2 Осуществляет статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач

Уметь:

ИОПК-2.2 РО-2.1 Систематизировать и обобщать статистические данные, необходимые для анализа финансового состояния предприятия

Владеть:

ИОПК-2.2 РО-3.1 Современными статистическими методами сбора и обработки информации необходимой для анализа финансового состояния предприятия

ИОПК-2.5 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Уметь:

ИОПК-2.5 РО-2.1 Осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения экономических задач в процессе деятельности организаций

Владеть:

ИОПК-2.5 РО-3.1 Современным инструментарием статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных экономических задач

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ИОПК-3.1 Знает основные методы и способы проведения анализа экономических процессов на макроуровне

Уметь:

ИОПК-3.1 РО-2.1 Проводить диагностику финансового состояния хозяйствующего субъекта, анализировать результаты его деятельности, а также проводить оценку влияния факторов на изменение показателей эффективности работы предприятия

ИОПК-3.1 РО-2.2 Современными статистическими методами сбора и обработки информации необходимой для анализа финансового состояния предприятия

Владеть:

ИОПК-3.1 РО-3.1 Навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и методами оценки эффективности использования ресурсов, проведения поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия в целом

ИОПК-3.2 Способен анализировать и объяснять экономические процессы на микроуровне

Уметь:

ИОПК-3.2 РО-2.1 Проводить оценку факторов оказывающих влияние на изменение финансово-экономических показателей предприятия

ИОПК-3.2 РО-2.2 Проводить диагностику финансового состояния хозяйствующего субъекта, анализировать результаты его деятельности, а также проводить оценку влияния факторов на изменение показателей эффективности работы предприятия

Владеть:

ИОПК-3.2 РО-3.1 Навыками расчета основных финансово-экономических показателей характеризующих деятельность предприятия

ИОПК-3.2 РО-3.2 Навыками расчета основных экономических показателей деятельности предприятия и методами оценки эффективности использования ресурсов, проведения поиска резервов повышения эффективности деятельности предприятия в целом

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности

ИОПК-4.1 Предлагает и экономически обосновывает в профессиональной деятельности организационно-управленческие решения используя современный экономический инструментарий

Уметь:

ИОПК-4.1 РО-2.1 Рассчитывать и интерпретировать показатели, характеризующие результаты деятельности предприятия, экономически обосновывать организационно-управленческие решения по его развитию

Владеть:

ИОПК-4.1 РО-3.1 Навыками оценки состава, структуры и эффективности использования ресурсного потенциала предприятия, а также планированием его хозяйственной деятельности как инструментария экономического обоснования управленческих решений в профессиональной сфере

ИОПК-4.3 Предлагает финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

Уметь:

ИОПК-4.3 РО-2.1 Осуществлять документирование хозяйственных операций и формировать бухгалтерские проводки

ИОПК-4.3 РО-2.2 На основе критериев оценки эффективности инвестиционных проектов принимать решение о целесообразности их реализации

ИОПК-4.3 РО-2.3 Определять налоговую базу и сумму к уплате налогов в соответствующие бюджеты

Владеть:

ИОПК-4.3 РО-3.1 Навыками документирования хозяйственных операций и формирования бухгалтерских проводок

ИОПК-4.3 РО-3.2 Навыками расчета показателей эффективности инвестиционных проектов

ИОПК-4.3 РО-3.3 Навыками определения налоговой базы и расчета суммы к уплате в соответствующий бюджет

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ИОПК-5.2 Умеет использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Уметь:

ИОПК-5.2 РО-2.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ данных, с использованием информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных управленческих задач для решения поставленных задач

ИОПК-5.2 РО-2.2 Использовать программные продукты 1С:Предприятие, «ФинЭкАнализ»

ИОПК-5.2 РО-2.3 Использовать программные продукты «Альт-Инвест», «ФинЭкАнализ», «Финансовый анализ+Оценка бизнеса» при решении профессиональных задач

Владеть:

ИОПК-5.2 РО-3.1 Навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач и достижения оптимального результата

ИОПК-5.2 РО-3.2 Навыками использования программных продуктов 1С:Предприятие, «ФинЭкАнализ» ИОПК-5.2 РО-3.3 Навыками использования программных продуктов «Альт-Инвест», «ФинЭкАнализ», «Финансовый анализ+Оценка бизнеса» при решении профессиональных задач
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-6.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности Уметь: ИОПК-6.2 РО-2.1 Применять информационные системы управления предприятием при решении профессиональных задач ИОПК-6.2 РО-2.2 Применять СПС Консультант+ и Гарант для поиска и обработки профессиональной информации ИОПК-6.2 РО-2.3 Применять СПС Консультант+ для поиска и обработки финансовой информации Владеть: ИОПК-6.2 РО-3.1 Навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач ИОПК-6.2 РО-3.2 Навыками использования СПС Консультант+ и Гарант для поиска и обработки финансовой информации ИОПК-6.2 РО-3.3 Навыками использования СПС Консультант+ для поиска и обработки финансовой информации
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИУК-1.2 Находит необходимую информацию, проводит ее критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленных задач Уметь: ИУК-1.2 РО-2.1 Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, необходимой для решения поставленных задач в профессиональной предметной области ИУК-1.2 РО-2.2 Проводить анализ информации о порядке организации системы бухгалтерского учета предприятия, а также ее составляющих ИУК-1.2 РО-2.3 Проводить анализ информации о финансовом состоянии предприятия, а также ее составляющих и тенденциях развития деятельности предприятия Владеть: ИУК-1.2 РО-3.1 Навыками применения анализа и синтеза информации для решения поставленных задач в рамках системного подхода в профессиональной предметной области ИУК-1.2 РО-3.2 Навыками разработки возможных вариантов улучшения системы организации бухгалтерского учета предприятия ИУК-1.2 РО-3.3 Навыками разработки возможных вариантов развития улучшения финансового состояния предприятия
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИУК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике Уметь:

ИУК-10.1 РО-2.1 Воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений, а также выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций

ИУК-10.1 РО-2.2 Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей

Владеть:

ИУК-10.1 РО-3.1 Навыками использования основных положений и методов, приемов экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей, направленных на решение профессиональных задач и достижения оптимального результата

ИУК-10.1 РО-3.2 Навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами

ИУК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Уметь:

ИУК-10.2 РО-2.1 Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей

Владеть:

ИУК-10.2 РО-3.1 Навыками применения финансовых инструментов для управления личными финансами

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ИУК-11.1 Понимает правовые и организационные основы противодействия коррупции

Уметь:

ИУК-11.1 РО-2.1 Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие в сфере противодействия коррупции, выявленные в процессе выполнения профессиональных задач

ИУК-11.1 РО-2.2 Использовать правовые основы в целях противодействия коррупции

Владеть:

ИУК-11.1 РО-3.1 Навыками формирования антикоррупционного поведения и уважительного отношения к праву и закону, в результате выполнения профессиональных задач

ИУК-11.1 РО-3.2 Навыками использования правовых основ в целях противодействия коррупции

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ИУК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм

Уметь:

ИУК-2.2 РО-2.1 Применять нормативно-правовые акты при решении задач в сфере бухгалтерского учета

ИУК-2.2 РО-2.2 Применять нормативно-правовые акты при решении задач связанных с финансовой деятельностью организации

Владеть:

ИУК-2.2 РО-3.1 Навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач в сфере бухгалтерского учета

ИУК-2.2 РО-3.2 Навыками применения нормативно-правовых актов при решении задач связанных с финансовой деятельностью организации
ИУК-2.3 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:

ИУК-2.3 РО-2.1 Правильно понимать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Владеть:

ИУК-2.3 РО-3.1 Навыками решения поставленных задач с применением экономических инструментов оценки рисков внешней и внутренней среды для достижения поставленной цели

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИУК-3.2 Определяет свою роль и роль других членов команды, применяет различные подходы к их реализации

Уметь:

ИУК-3.2 РО-2.1 Определять роль личности руководителя и его особенности для применения различных механизмов управления и влияния в команде для достижения поставленных целей

ИУК-3.2 РО-2.2 Применять подходы к реализации ролей членов команды

Владеть:

ИУК-3.2 РО-3.1 Навыками реализации функций управления персоналом команды, посредством социального взаимодействия на основе построения эффективных коммуникаций, способствующих достижению поставленных целей

ИУК-3.2 РО-3.2 Навыками применения подходов к реализации ролей членов команды

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИУК-4.1 Демонстрирует умение осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Уметь:

ИУК-4.1 РО-2.1 Следовать нормам делового общения на русском языке, требованиям официально-делового стиля речи, при выполнении поставленных задач

ИУК-4.1 РО-2.2 Осуществлять деловое устное и письменное взаимодействие на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

Владеть:

ИУК-4.1 РО-3.1 Навыками следования нормам русского литературного языка для реализации различных форм делового взаимодействия; при выполнении поставленных задач

ИУК-4.1 РО-3.2 Навыками делового устного и письменного взаимодействия на государственном языке Российской Федерации в соответствии с требованиями культуры речи и с нормами делового общения

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИУК-5.1 Анализирует основные этапы и закономерности исторического развития, оценивает в социально-историческом контексте факты и явления культуры

Уметь:

ИУК-5.1 РО-2.1 Провести ретроспективный анализ деятельности организации
Владеть:

ИУК-5.1 РО-3.1 Опыт проведения ретроспективного анализа деятельности организации

ИУК-5.2 Конструктивно осуществляет межкультурное взаимодействие в обществе с учетом этических норм

Уметь:

ИУК-5.2 РО-2.1 Толерантно воспринимать социокультурные особенности народов с учетом социально-исторического и этического контекстов при выполнении поставленных задач

Владеть:

ИУК-5.2 РО-3.1 Опыт конструктивного взаимодействия с представителями других культур в условиях межкультурного многообразия для выполнения оставленных задач и достижения оптимальных результатов

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ИУК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей

Уметь:

ИУК-6.1 РО-2.1 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента в профессиональной деятельности для выполнения поставленных задач и достижения наилучших результатов

ИУК-6.1 РО-2.2 Применять инструменты и методы самоменеджмента и тайм-менеджмента при расчете финансово-экономических показателей деятельности организации

Владеть:

ИУК-6.1 РО-3.1 Навыками разработки инструментов и методов самоменеджмента и тайм менеджмента для достижения поставленных целей в процессе управления временем

ИУК-6.1 РО-3.2 Навыками применения инструментов и методов самоменеджмента и тайм-менеджмента при расчете финансово-экономических показателей деятельности организации

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

ИУК-7.2 Использует методы и средства физической культуры и здоровьесберегающие технологии для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и формирования здорового образа жизни

Уметь:

ИУК-7.2 РО-2.1 Правильно организовывать режим дня и физической подготовки, способствующий наилучшему выполнению поставленных задач и достижения оптимального результата

ИУК-7.2 РО-2.2 Использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Владеть:

ИУК-7.2 РО-3.1 Методами самоконтроля за состоянием собственного соматического здоровья, необходимого для выполнению поставленных задач и достижения оптимального результата

ИУК-7.2 РО-3.2 Методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов ИУК-8.1 Понимает способы обеспечения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития экосистемы и общества Уметь: ИУК-8.1 РО-2.1 Выполнять требования техники безопасности на рабочем месте и правила обеспечения безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций при выполнении поставленных профессиональных задач ИУК-8.1 РО-2.2 Принимать адекватные и своевременные управленческие решения в случае возникновения опасностей для нормальной жизнедеятельности человека Владеть: ИУК-8.1 РО-3.1 Навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе выполнения поставленных задач ИУК-8.1 РО-3.2 Основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах ИУК-9.1 Использует основы дефектологических знаний для организации доступной среды в социальной и профессиональной сферах деятельности Уметь: ИУК-9.1 РО-2.1 Соблюдать нормы взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении, имеющими нарушения зрения, нарушения слуха, речевые затруднения, психические расстройства в процессе выполнения поставленных профессиональных задач ИУК-9.1 РО-2.2 Использовать дефектологические знания для организации доступной среды в сфере бухгалтерского учета ИУК-9.1 РО-2.3 Использовать дефектологические знания для организации доступной среды в финансовой деятельности организации Владеть: ИУК-9.1 РО-3.1 Навыками соблюдения норм взаимодействия с людьми, испытывающими трудности при передвижении, имеющими нарушения зрения, нарушения слуха, речевые затруднения, психические расстройства при выполнении поставленных профессиональных задач и получения оптимального результата ИУК-9.1 РО-3.2 Навыками использования дефектологических знаний для организации доступной среды в сфере бухгалтерского учета ИУК-9.1 РО-3.3 Навыками использования дефектологических знаний для организации доступной среды в финансовой деятельности организации

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 2 недели

Вид учебной работы	Всего часов	в т.ч. в форме практической подготовки	Семестры	
			6	
			всего	в т.ч. в форме практической подготовки
1	2	3	4	5
Подготовительный этап	6		6	
Практический этап	86	6	86	6
Оформление результатов по практике	16		16	
Общая трудоемкость час.	108		108	
Общая трудоемкость зач. ед.	3		3	

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Содержание разделов, тем, этапов, видов работ

№ п/п	Наименование раздела, темы, этапа, вида работы	Содержание раздела, темы, этапа, вида работы
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Познакомиться с программой практики. Получить индивидуальные задания от руководителя практики. Составить рабочий график (план прохождения практики с указанием тем и участков работы). Информационный инструктаж: требования к оформлению отчетной документации по практике. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности в период практики. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка в организации.
2.	Практический этап	Решение сквозной задачи по бухгалтерскому учету в программе 1С: Бухгалтерия. Состав учетной и налоговой политики. Порядок составления учетной и налоговой политики. Порядок ведения кассы. Документальное оформление и учет кассовых операций. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете. Учет операций по валютному счету. Учет курсовых разниц. Учет операций на специальных счетах в банке. Виды и формы расчетов. Расчетные документы. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Общие положения по оплате труда. Формы и системы оплаты труда. Учет личного состава, использования рабочего времени и выработки. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за отработанное время. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы за время отпуска. Виды удержаний из оплаты труда. Порядок учета налога на доходы с физических лиц. Синтетический учет расчетов по оплате труда. Порядок учета расчетов по взносам на социальное страхование. Классификация основных средств. Документальное оформление поступления и учет наличия и поступления основных средств. Документальное оформление выбытия и ликвидации основных средств. Учет амортизации основных средств в целях бухгалтерского

1	2	3
		учета и в целях налогообложения прибыли. Учет ремонтов основных средств. Учет переоценки основных средств. Документальное оформление и учет арендованных основных средств. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов. Документальное оформление и учет движения материальных ресурсов. Учет заготовления и приобретения материалов, товаров. Учет выбытия материалов, товаров. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Оценка незавершенного производства. Учет реализации готовой продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Учет расходов на продажу. Организация учета уставного капитала на предприятиях различных форм собственности. Учет расчетов с учредителями по доходам. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет резервов. Порядок формирования финансовых результатов в организации. Учет прибыли от продаж, прочих доходов и расходов. Учет финансового результата отчетного года и использования прибыли. Учет отложенных налоговых активов и обязательств. Учет налогооблагаемой прибыли и налога на прибыль. Заключительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерского отчета.
3.	Оформление результатов по практике	Обработка и анализ собранного материала. Обобщение полученных на практике результатов и оформление отчета по практике.

При прохождении студентами практики в университете текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от университета, с фиксацией результатов в журнале преподавателя и (или) журнале успеваемости в личном кабинете преподавателя в АСУ «БУКЭП» по пятибалльной системе.

При прохождении студентами практики в профильной организации текущий контроль успеваемости в период практики обеспечивает руководитель практики от профильной организации, назначенный приказом ректора университета. В дневнике по практике в разделе 5 «Ежедневные записи» отметка о контроле выполнения заданий и видов проделанной работы студентами по темам практики проставляется путем подписи руководителя практики и записью «Выполнено(ы)».

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для текущего контроля успеваемости обучающихся представлены в приложении 1 к рабочей программе практики.

5.2. Перечень примерных индивидуальных заданий

1. Изучить порядок создания организации и настройки параметров учета в 1С:Бухгалтерия.
2. Изучить учет денежных средств в кассе в программе 1С: Бухгалтерия.
3. Изучить учет расчетов и обязательств в программе 1С: Бухгалтерия.
4. Изучить учет основных средств в программе 1С: Бухгалтерия.
5. Изучить учет материальных запасов в программе 1С: Бухгалтерия.
6. Изучить учет расчетов с персоналом по оплате труда в программе 1С: Бухгалтерия.
7. Изучить учет денежных средств на счетах в программе 1С: Бухгалтерия.
8. Изучить учет товарных операций в программе 1С: Бухгалтерия.

9. Изучить учет нематериальных активов в программе 1С: Бухгалтерия.
10. Изучить учет финансовых вложений в программе 1С: Бухгалтерия.
11. Изучить учет финансовых результатов в программе 1С: Бухгалтерия.
12. Изучить учет уставного капитала в программе 1С: Бухгалтерия.
13. Изучить учет резервного капитала в программе 1С: Бухгалтерия.
14. Изучить учет порядок составления учетной политики в программе 1С: Бухгалтерия.
15. Изучить учет порядок формирования бухгалтерской отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Отчет по практике (структура, содержание и оформление отчета)

К моменту окончания учебной практики обучающийся готовит письменный отчет о выполнении программы практики объемом 40-50 страниц. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы учебной практики.

Оформление отчета по учебной практике должно соответствовать требованиям ГОСТ «Отчет о научно-исследовательской работе». Отчет должен быть выполнен на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman, размером 14 пунктов, через 1,5 интервала. Размер абзацного отступа - 1,25. Текст отчета необходимо распечатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 15 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть, состоящую из первичных документов и учетных регистров, распечатанных из программы 1С: Бухгалтерия;
- список использованных источников.

В содержании должны быть указаны все разделы отчета и страницы, с которых они начинаются. Во введении рассматриваются цели и задачи учебной практики, указываются объекты, период и методы исследования, использованные при написании отчета материалы и структура отчета.

Основная часть отчета подразделяется на отдельные разделы, содержащие заголовки, соответствующий содержанию. Разделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Отчет брошюруется в папку и сдается для проверки на кафедру бухгалтерского учета, анализа и статистики.

Электронная информационно-образовательная среда организации должна обеспечивать формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса, поэтому вместе с распечатанным отчетом по практике на кафедру предоставляется электронная версия окончательного варианта работы. Отчет должен быть выполнен на белой бумаге формата А4.

Текст отчета может быть выполнен на компьютере с одинаковым межстрочным интервалом в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows 6.0-7.0. Текст набирается нежирным шрифтом Times New Roman Cyr, размером 14 пунктов. Размер абзацного отступа - 5 знаков. Текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не менее 15 мм, нижнее - не менее 20 мм.

Текст отчета подразделяется на отдельные темы, содержащие заголовки, соответствующей плану. По тексту необходимо делать ссылки на приложения.

К отчету прилагают первичные документы, учетные регистры, листы Главной книги и бухгалтерский баланс, заполняемые при прохождении практики. Приложения оформляются и нумеруются как продолжение отчета на последующих страницах. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» с порядковым номером без знака «№». Приложение должно иметь содержательный заголовок.

На последней странице отчета (под списком использованных источников) студент указывает дату его выполнения, ставит подпись. Отчет необходимо представить на рецензирование в срок, установленный кафедрой.

Качество выполненного отчета оценивается рецензентом-руководителем учебной практики с учетом практического содержания работы. Крупные недочеты и недостатки влекут за собой возврат отчета на повторное выполнение или доработку.

Отчет по учебной практике, получивший положительную рецензию, допускается к защите.

Защита отчета по учебной практике проводится в сроки, установленные кафедрой в соответствии с учебным планом.

Студент, не защитивший отчет по учебной практике в срок, считается имеющим академическую задолженность.

Защита отчета по учебной практике предполагает выявить глубину знаний студента(ки). На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера.

Допуском к прохождению промежуточной аттестации является предоставление обучающимся на кафедру, выполненного в соответствии с требованиями отчета по практике.

6.2. Дневник по практике (оформление дневника)

Для обучающихся, проходящих учебную практику в структурных подразделениях университета, в составе отчетных документов по практике предусмотрен рабочий график (план) проведения практики. По окончании практики руководитель практики от университета составляет письменный отзыв, который также включается в комплект отчетных документов по практике.

Обучающиеся, проходящие учебную практику в профильных организациях, вместе с отчетом по практике сдают заполненный дневник по практике.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) - представлены в приложении 2 к рабочей программе практики.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Перечень учебной литературы и электронных ресурсов, необходимых для проведения практики

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год и место издания
1	2	3	4
1	1С:Бухгалтерия предприятия 8. 2 : практическое пособие / Селищев Н.В., под ред. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. https://book.ru/book/940981		2021,

2	Чаплыгина, М. А. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача в 1С: Предприятие) / М.А. Чаплыгина, В.В. Пасечко. – Курск: Издательство КИК, 2019. – 98 с. http://cdo.bukep.ru/close/store/books/%7B1B4F1200-0D71-4F48-BB02-8444F284D8E9%7D/Chaplygina_Lab%20Praktikum.pdf	Чаплыгина, М. А.	2019,
3	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496203	Керимов, В.Э.	2019,
4	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Филимонова Е.В. — Москва : КноРус, 2021. — 482 с. https://www.book.ru/book/936307	Филимонова, Е.В.	2021, КноРус
5	Разработка прикладных решений для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 239 с. : ил. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429019	Заика, А.А.	2016, М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»,
6	Основы разработки для платформы 1С:Предприятие 8.2 в режиме "Управляемое приложение" / А.А. Заика. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 254 с. : ил. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429115	Заика, А.А.	2016, М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
7	1С: Бухгалтерия 2.0: начало работы http://www.knigafund.ru/books/177928/read#page3	А. А. Заика	2016, Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»
8	Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс: учебное пособие / Кувшинов М.С. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7 https://book.ru/book/936098	Кувшинов, М.С.	2021,
9	Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Косорукова И.В., Мощенко О.В., Усанов А.Ю. — Москва : КноРус, 2021. — 341 с. https://www.book.ru/book/939029	Косорукова, И.В.	2021, М.: КНОРУС
10	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) : методические указания по прохождению учебной практики / Н. А. Залевская. - Белгород : БУКЭП, 2017. - 59 с.	Залевская Н. А.	2017, БУКЭП
11	Задачи современного бухгалтера и их решение в "1С:Бухгалтерии 8.3" / Гартвич А.В. - СПб.: БХВ-Петербург, 2018 - 288 с.	Гартвич А.В.	2018, СПб.: БХВ-Петербург
12	Управление торговлей 1С: 8.3. Редакция 11.1 Функционал развития [Текст]./ Куправа Т.А. - М : ДМК Пресс, 2015. - 316 с.	Куправа Т.А.	2015, М.: ДМК Пресс
13	Проектирование бизнес-приложений в системе "1С: Предприятие 8" [Текст] : учебное пособие для студ. направл. подготовки "Экономика"./ Дадян Э.Г. - М : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 283 с. - Рек. УМО вузов России	Дадян Э.Г.	2016, М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М
14	1С: Зарплата и управление персоналом 8.2 : практическое пособие / Н.В. Селищев. - М : КНОРУС, 2012. - 352 с.	Селищев Н.В.	2012, КНОРУС

15	Налоги и налогообложение [Текст] : Учебник для бакалавров./ Пансков В.Г. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2014. - 378 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Рек. УМО ВО.	Пансков В.Г.	2014, М.: Юрайт
16	Бухгалтерский финансовый учет [Текст] : Учебник для бакалавров. / Дмитриева И.М.- М : Юрайт, 2014. - 539 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Доп. УМО по образованию	Дмитриева И.М.	2014, М.: Юрайт
17	Информационные системы управления в организациях общественного питания (реализация на примере системы " 1С: Предприятие 8.3", конфигурация "Трактирь: Back-Office ПРОФ"): [Текст] : Учебно-методическое пособие для студ. направл. подгот. "Технология продукции и организация общественного питания" и других спец. при изуч. дисциплины "Информационные системы управления предприятием"./ Исаенко А.В. - Белгород : БУКЭП, 2014. - 84 с. - Рек. НМС университета.	Исаенко А.В.	2014, Белгород: Издательство БУКЭП
18	Анализ финансовой отчетности, составленной по МСФО [Текст] : Учебник по направл. подгот. "Экономика" / Н.С. Пласкова. - М : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 272 с.	Пласкова Н.С.	2015, М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М
19	Экономический анализ [Текст] : учебное пособие для бакалавров / О. А. Александров. - М : ИНФРА-М, 2018. - 179 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). Рек. УМО по образованию	Александров О.А.	2018, М : ИНФРА-М,
20	Бухгалтерское дело [Текст] : Учебное пособие по направл. подгот. "Экономика" / Ю. И. Сигидов, А.И. Трубилин, Г.Н. Ясенко [и др]. под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М : ИНФРА-М, 2015. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Рек. ФГБОУ ВПО "ГУУ".	Сигидов Ю. И., Трубилин А.И., Рыбьянцева М. С.	2015, М.: ИНФРА-М

8.2. Перечень нормативных документов

№ п/п	Наименование официального документа	Вид документа	Дата принятия, номер	Источник официального опубликования
1	2	3	4	5
1	"О бухгалтерском учете"	Федеральный закон	№ 402-ФЗ от 06.12.2011	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 07.12.2011, "Парламентская газета", N 54, 09-15.12.2011, "Российская газета", N 278, 09.12.2011, "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
2	Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации	Постановление Правительства РФ	№ №34н от 29.07.1998	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 23, 14.09.1998, "Российская газета" ("Ведомственное приложение"), N 208, 31.10.1998.

3	Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению	Приказ Минфина России	№ 94н от 31.10.2000	«Финансовая газета», № 46, 2000 (Приказ)
4	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99)	Приказ Минфина России	№ 43н от 06.07.1999	"Финансовая газета", № 34, 1999.
5	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99	Приказ Минфина России	№ 32н от 06.05.1999	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 28.06.1999.
6	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99	Приказ Минфина России	№ 33н от 06.05.1999	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 26, 28.06.1999.
7	Об утверждении положений по бухгалтерскому учету (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")	Приказ Минфина России	№ 106н от 06.10.2008	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 44, 03.11.2008. (ред. от 06.04.2015)
8	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)	Приказ Минфина России	№ 153н от 27.12.2007	«Российская газета», № 22, 02.02.2008.
9	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01	Приказ Минфина России	№ 26н от 30.03.2001	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 20, 14.05.2001.
10	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02	Приказ Минфина России	№ 114н от 19.11.2002	«Российская газета», № 4, 14.01.2003.
11	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02	Приказ Минфина России	№ 126н от 10.12.2002	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 9, 03.03.2003.
12	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01	Приказ Минфина России	№ 44н от 09.06.2001	«Российская газета», № 140, 25.07.2001.
13	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01	Приказ Минфина России	№ 26н от 30.03.2001	«Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 20, 14.05.2001.
14	Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Методические указания	№ 49 от 13.06.1995	"Финансовая газета", № 28, 1995; "Экономика и жизнь", № 29, 1995
15	О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства	Указание Банка России	№ 3210-У от 11.03.2014	«Вестник Банка России», № 46, 28.05.2014.

16	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)	Приказ Минфина России	№ 63н от 28.06.2010	«Российская газета», № 174, 06.08.2010.
17	Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" (ПБУ 23/2011)	Приказ Минфина России	№ 11н от 02.02.2011	«Российская газета», № 87, 22.04.2011.
18	О формах бухгалтерской отчетности организаций	Приказ Минфина РФ	№ № 66н от 22.07.2010	"Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 35, 30.08.2010.
19	Налоговый кодекс Российской Федерации	Кодекс	№ 117-ФЗ от 05.08.2000	Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru , 29.12.2016, "Собрание законодательства РФ", 02.01.2017, N 1 (Часть I), ст. 42, "Российская газета", N 1, 09.01.2017

9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- <http://www.ecsocmen.edu.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
- <http://www.kadis.ru/ipb/docs/index.html> – нормативное регулирование бухгалтерского учета
- <http://www.buhgalt.ru/> – теоретический и научно-практический ежемесячный журнал
- <http://buhpages.aiq.ru/index.html> – вопросы бухгалтерского учета: теория, практика, бланки
- <http://www.buhgalteria.ru/> – Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учета и налогообложения.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии
- Технологии электронного обучения
- СДО "Прометей"

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2007 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Word 2010 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30

- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Word 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Excel 2010 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Excel 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft PowerPoint 2010 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
- Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- 1С: Предприятие 8.3 Версия для учебных заведений
Неисключительная (простая) лицензия на программное обеспечение.
Сублицензионный договор ООО "Гарант-Плюс" №ОО-58 583. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft Access 2016
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 19.10.2022)
- Chrome
Свободное ПО. URL: https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html. (дата обращения 19.10.2022)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 19.10.2022)
- 7zip
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 19.10.2022)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18507305 от 30.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Троицкий мост	Договор с ООО "ИТК Троицкий мост" № 3106/22С от 22.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 102-06/2022 от 28.06.2022 г.	с 01.09.2022 по 31.08.2023

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-64834 от 15.11.2021 г.	с 01.01.2022 по 31.12.2022

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

-

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При стационарном способе проведения практики учебная практика проводится в университете или в профильных организациях (предприятиях) г. Белгорода.

При выездном способе – в профильных предприятиях (организациях) за пределами г. Белгорода.

Учебная практика в профильных организациях (предприятиях) проводится на основе договора о сотрудничестве либо договора о практике с организацией (предприятием), деятельность которой(-ого) соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, имеющими необходимую материально-техническую, информационную и технологическую обеспеченность в соответствии с требованиями программы практики.

Организация (предприятие) предоставляет обучающимся рабочие места и обеспечивает для них безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае обучения в университете обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) практика организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

Определение места практики

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом состояния их здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом выполняемых обучающимся-инвалидом или обучающимся с ОВЗ трудовых функций, вида профессиональной деятельности и характера труда.

Обучающиеся данной категории могут проходить практику в профильных организациях (на предприятиях, в учреждениях), определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях Белгородского университета кооперации, экономики и права.

При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны соответствовать следующим требованиям:

- для инвалидов по зрению–слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций; оборудование рабочего места видеоувеличителями, лупами;

- для инвалидов по зрению–слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для инвалидов по слуху–слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими;

- для инвалидов по слуху–глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Особенности содержания практики

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям

выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

Особенности организации трудовой деятельности обучающихся

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся данной категории после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

Особенности руководства практикой

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от университета и от предприятия (организации, учреждения);
- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;
- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников предприятия (организации, учреждения). Ассистенты/волонтеры оказывают обучающимся данной категории необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями практики.

Особенности учебно-методического обеспечения практики

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов (сурдопереводчиков, тифлосурдопереводчиков и др.) и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество "Солнцевское"
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Программа практики обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 19.10.2022 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

Пасечко Л.А.

"19" октября 2022 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Ознакомительная практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики дополнения и изменения не вносились.

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество "Солнцевское"
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 19.10.2022 г., протокол № 5а

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ,
ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

**КУРСКИЙ ИНСТИТУТ КООПЕРАЦИИ (ФИЛИАЛ)
Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор института, профессор

Пасечко Л.А.

"31" августа 2023 г.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

"Ознакомительная практика"

Уровень образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Курс	3
Семестр	6
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

В программу практики внесены следующие дополнения, изменения:

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ КОМПЛЕКТ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ЭЛЕКТРОННУЮ БИБЛИОТЕКУ), ЭЛЕКТРОННУЮ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ, СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень информационных технологий, используемых при ПРОХОЖДЕНИИ данной ПРАКТИКИ

- Мультимедийные технологии
- Технологии электронного обучения
- СДО "Прометей"

10.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Microsoft Word 2007 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Word 2010 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Word 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Word 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Excel 2010 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Excel 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Excel 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft PowerPoint 2010 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft PowerPoint 2013 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908, Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024 (дата обращения 31.08.2023)
- 1С: Предприятие 8.3 Версия для учебных заведений

Неисключительная (простая) лицензия на программное обеспечение.
Сублицензионный договор ООО "Гарант-Плюс" №ОО-58 583. (дата обращения 31.08.2023)

- Microsoft Windows 10 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Windows 7 - Клиентская операционная система корпорации Майкрософт
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft Access 2016
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 31.08.2023)
- Chrome
Свободное ПО. URL: https://www.google.com/chrome/privacy/eula_text.html. (дата обращения 31.08.2023)
- Adobe Acrobat - Чтение файлов PDF.
Свободное ПО. URL: <https://www.adobe.com/legal/terms.html>. (дата обращения 31.08.2023)
- 7zip
Свободное ПО. Лицензия с 29.06.2007 по бессрочно. (дата обращения 31.08.2023)
- Microsoft PowerPoint 2016 - Microsoft Standard Enrollment School 3 (CASA) №4979908,
Программа 6322767, 2014-06-30
Подписка Open Value Subscription. Договор. Лицензия с 01.12.2021 по 30.11.2024
(дата обращения 31.08.2023)

10.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека)

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
BOOK.ru	Договор с ООО "КноРус медиа" № 18510358 от 30.06.2023 г.	с 01.09.2023 по 31.08.2026
Университетская библиотека онлайн	Договор с ООО "НексМедиа" № 71-07/2023 от 13.07.2023 г.	с 01.09.2023 по 31.05.2027

10.4. Электронная информационно-образовательная среда

<https://my.bukep.ru:447/Home>

10.5. Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Информационно-справочные системы:

Наименование	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
Справочная Правовая Система КонсультантПлюс	Договор с ООО «Инфо-Комплекс Плюс»	с 01.09.2018 по бессрочно
Электронный периодический справочник "Система Гарант"	Договор с ООО "Гарант-Плюс" № ОО-67 395 от 14.12.2022 г.	с 01.01.2023 по 31.12.2023

Современные профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерство науки и высшего образования Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
- Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>.

-

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО, учебного плана по направлению подготовки Экономика

Программа подлежит обновлению в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодному обновлению в программе практики подлежат подразделы «Программное обеспечение» и «Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы».

Все дополнения и изменения вносятся до начала учебного года в лист «Дополнения и изменения к программе практики на 20__/20__ учебный год», который является неотъемлемой частью программы практики.

Автор(ы):	Польская Г.А.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП
	Гридасова Р.В.	Заместитель председателя	Потребительское общество "Солнцевское"
Рецензент:	Доренская И.Н.	Доцент	Кафедра бухгалтерского учета, финансов и налогообложения Курский институт кооперации (филиал) БУКЭП

Дополнения и изменения, которые вносятся в программу практики, обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета, финансов и налогообложения от 31.08.2023 г., протокол № 1

Зав. кафедрой бухгалтерского учета, финансов и налогообложения

к.э.н.



Польская Г.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ВО "БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА"; БЕЛГОРОДСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА; БУКЭП, Пасечко Лиана Анатольевна

30.09.23 11:53 (MSK)

Простая подпись